

# “問題社員”の法的対応と実務対策セミナー

～問題社員を放置しないためのケース別実務対策を解説～

開催のご案内

業務命令を無視するなどの勤務態度不良の社員、職務能力が著しく不足している社員、無断で遅刻・早退・欠勤をする社員や、ハラスメント行為に及ぶ社員、私生活上で問題を引き起こす社員など、いわゆる「問題社員」と呼ばれる従業員はここ数年急増しており、どちらの会社にも一定割合は存在していると言われています。

こうした「問題社員」は、職場の雰囲気害し、離職を招き、また生産性の著しい低下を引き起こしかねません。会社としては、このような事態となることを回避するために、当該社員に対し、すみやかに何らかの適切な対処をし、職場の環境を回復しなければなりません。

しかしながら、会社がどのような対処をすることができるのかを知り、法的な視点や判例を踏まえた上で対応策を実施しなければ、かえってトラブルが拡大し、逆に企業側が責任を問われるようなことにもなりかねません。また、対応策が分からないがゆえに、いわゆる「はれもの」扱いとせざるをえず、職場の負担が重くなってしまっていることもままあります。

そこで、当協会では、労働問題を専門分野とされる弁護士の塚越先生をお招きし、裁判例から見た問題社員のケース別対策や注意点を分かりやすく解説するセミナーを企画いたしました。この機会に、是非ともご参加いただきますようご案内申し上げます。

\* 日 時 ..... 講 師 .....

令和4年12月2日(金)

13:30～17:00

\* 会 場

広島商工会議所ビル307号室(3階)  
 <広島市中区基町5-44>

※会場に駐輪場・駐車場はありません

\* 参加費

広島経協会員 1名 7,000円

会 員 外 1名 10,000円

※ 資料代を含む

\* 定 員 24名



石寄・山中総合法律事務所

パートナー弁護士

塚越 賢一郎 氏

東京大学法学部卒業。2009年弁護士登録。幅広い分野で活躍され、特に労働法分野の実務対策には明るい。セミナーの講師としてもわかりやすい解説が定評。

主な著書に「個別労働紛争解決の法律実務」(共著)「労働契約解消の法律実務(第2版)」(共著)等多数

\* 申込締切 11月25日(金)但し、定員になり次第締め切らせていただきます。

\* その他 ①参加費は申込み後、お早目に次の口座にお振込み下さい。なお、振込手数料は、参加費に含まれておりませんので、各自ご負担願います。

・広島銀行本川支店 広島県経営者協会 普通預金口座 (No.0288624)

・もみじ銀行広島中央支店 広島県経営者協会 普通預金口座 (No.1855314)

②締切日以降の取消及び欠席の場合でも参加費は申し受けます。

③領収書の発行は省略し「振込金受取書」又は「お取引明細票」を領収書に代えさせていただきます。

《講習内容》

**第1. 問題社員への対応に関する基本的認識**

採用段階(労働契約締結時)/待遇段階(労働契約展開時)/解消段階(労働契約終了時)

**第2. 問題社員に対応するための権限**

監督・管理・懲戒の権限の区別/普通解雇・懲戒解雇・即時解雇の区別

**第3. 問題タイプ別—社員対応の留意点**

1 能力不足社員への対応策

採用時の注意点/教育指導・注意のあり方/解消時の注意点

2 健康不良社員への対応策

採用前の健康診断実施/病気欠勤への対応/休職開始時の実務対応/復職時の実務対応/私傷病と業務災害の区別・対応/病気と障害の区別・対応

3 勤務態度不良社員への対応策

採用前の注意点/勤務態度不良の類型/改善手続の手法/記録(メモ)の重要性

4 服務規律違反社員への対応策

転勤・出向命令の拒否/セクハラ・パワハラ・マタハラの行為/企業秘密の漏洩/兼業行為

5 私生活上の非行社員への対応

飲酒運転/痴漢

6 新しい問題タイプ別トラブルメーカーへの対応策

常習的な内部通報/日常労務指揮権の無視(勝手な残業)/職場での無許可録音・録画/ブログ・SNS等への業務に関連する投稿/ハラメントと騒ぐ行為

□申込み・問合せ先：広島県経営者協会

〒730-0011 広島市中区基町 5-44 広島商工会議所ビル 6階  
 TEL 082-221-6844 FAX 082-221-6830  
 E-mail: [info@hiroshima-keikyo.jp](mailto:info@hiroshima-keikyo.jp) <http://www.hiroshima-keikyo.jp>

----- 必要事項をご記入の上、切り取らずこのままFAXにてお送り下さい -----

広島県経営者協会 行

(FAX 082-221-6830)

**※ “問題社員” の法的対応と実務対策セミナー(12/2)参加申込書**

会社名

所在地 〒

申込担当者役職氏名

TEL

FAX

役職(所属)名	氏名	役職(所属)名	氏名

※参加費 円× 名＝ 円は、 月 日付、 広銀 ・ もみじにて振込みます。

ご記入いただいた内容は、本事業に関する確認・参加者名簿の作成等に使用させていただきますが、その他の目的での使用は一切ございません。